



„Walther von der Vogelweide“

39100 Bozen, A.-Diaz-Straße 34

39100 Bolzano, via A. Diaz 34

☎ 0471/27 02 25 Fax: 0471/26 08 51

E-Mail: os-gym.bozen@schule.suedtirol.it

Steuernummer/codice fiscale: 80013810215

Bank: Schatzamt Sparkasse Bozen

IBAN: IT 56 C 06045 11619 000000000502

Banca: Tesoreria Cassa di Risparmio di Bolzano



BEGLEITBERICHT ZUR JAHRESABSCHLUSSRECHNUNG
KLASSISCHES, SPRACHEN- UND KUNSTGYMNASIUM MIT
LANDESSCHWERPUNKT MUSIK
„WALTHER VON DER VOGELWEIDE“



Übersicht

1. Titelblatt

2. Übersicht

3. Organisatorische, strukturelle und didaktische Vorhaben der Schule

4. Begleitbericht zur Jahresabschlussrechnung 2019



Organisatorische, strukturelle und didaktische Vorhaben der Schule

Die folgende Aufstellung ist eine Zusammenfassung der im Dreijahresprogramm 2018-2021 und im Jahrestätigkeitsplan 2019/2020 festgehaltenen Ziele und Tätigkeiten. Weitere Ausführungen sind in den Dokumenten „Dreijahresprogramm 2018-2021, Jahrestätigkeitsplan, Jahrestätigkeitsprogramme der Klassenräte, Fachgruppen- und Arbeitsgruppenprotokolle“ einsehbar.

Die Schule in Zahlen

Einschreibungen 2019/2020 (Stand 15.02.2019)

- 773 SchülerInnen haben sich für das Schuljahr 2019/20 in die Schule eingeschrieben.

- Klassenstand
Es gibt insgesamt 41 Klassen
 - Klassisches Gymnasium: 5 Klassen
 - Sprachengymnasium: 20 Klassen
 - Sprachengymnasium mit Landesschwerpunkt Musik: 5 Klassen + 1 Kombiklasse
 - Kunstgymnasium: 10 Klassen

Lehrpersonen

Insgesamt sind 111 Lehrpersonen im Dienst:

- 83 Lehrpersonen in der Stammrolle (unbefristeter Lehrauftrag)
- 28 Lehrpersonen ohne Stammrolle (befristeter Lehrauftrag)



KoordinatorInnen:

KoordinatorInnen unterstützen das Lehrerkollegium und die Direktorin in didaktischen und schulorganisatorischen Bereichen:

- Öffentliche Veranstaltungen/Konzerte
- Berufsberatung/Mittelschulen
- Nachhaltige Schule
- Neue Medien
- Evaluation
- Homepage
- Sprachen

Nicht unterrichtendes Personal

- Sekretariat: 8 Mitarbeiterinnen (1 Schulsekretärin, 3 Verwaltungssekretärinnen und 4 Assistentinnen)
- 1 Hausmeister
- 13 Schulwarte
- 1 Bibliothekarin
- 1 technischer Assistent
- 1 Schullaborantin



Schulorganisatorisches im Zusammenhang mit den vier Fachrichtungen der Schule

Mit der Einführung von neuen Fächern bzw. der Potenzierung von Fächern ist eine Reihe von schulorganisatorischen Maßnahmen verbunden:

- Stärkung des Profils aller Fachrichtungen (z. T. auch in enger Zusammenarbeit mit Partnern von außen);
- Fortsetzung der Zusammenarbeit mit dem Konservatorium. Die Konvention mit dem Konservatorium ist im Dreijahresprogramm genehmigt worden. Die Kooperation besteht seit dem Schuljahr 2003/04: Mehrere Schüler unserer Schule besuchen das Konservatorium und können einzelne verpflichtende Musikstunden dort belegen.
- 3 Sprachen als zweite Fremdsprache zur Auswahl im Sprachengymnasium
- Umsetzung der Schulreform: Kompetenzen, Rahmenrichtlinien
- CLIL - Zug
- Ausbau der Zusammenarbeit mit Experten von außen und Neuregelung der Berufspraktika
- Förderung von Lehrfahrten im In- und Ausland für alle Fachrichtungen (Sprachenförderung – Kulturförderung)
- Erasmus Projekte (im Moment 3 verschiedene Projekte; Kunst, Sprachen und Klassisches Gymnasium)

Zusätzlich werden an der Schule – gesetzlich geregelt – 25 integrierte Klassen mit insgesamt 49 SchülerInnen (Diagnosen und Beschreibungen) geführt.



Begleitbericht zur Jahresabschlussrechnung 2019

1. Einführung

Bei der Erstellung der Jahresabschlussrechnung 2019 wurden die Weisungen befolgt, die in den Bestimmungen der Verordnung über die Finanzgebarung und Buchhaltung der Schulen mit staatlichem Charakter der Provinz (Dekret des L.H. vom 13.10.2017, Nr. 38) enthalten sind, vor allem jene aus dem Art. 19-Jahresabschlussrechnung.

Der Haushalt des Klassischen, Sprachen- und Kunstgymnasiums mit Landesschwerpunkt Musik „Walther von der Vogelweide“ Bozen für das Kalenderjahr 2019, welches jeweils zum Teil die beiden Schuljahre 2018/2019 und 2019/2020 betrifft, ist in Anlehnung an die gesetzlichen Bestimmungen zur Haushaltsgebarung und unter Berücksichtigung des Leitbildes und des Schulprogramms, inklusive Jahrestätigkeitsplan unserer Schulgemeinschaft, erstellt und abgeschlossen worden.

Im Folgenden werden exemplarisch einige schulorganisatorische Ziele angeführt, die für das Jahr 2019 wichtig waren. Nicht in jedem Fall waren zusätzliche finanzielle Ausgaben erforderlich, öfters waren mehrere Finanzträger gegeben.

Die finanziellen Aufwendungen für die organisatorischen und didaktischen Tätigkeiten der Schule sind nur zum Teil durch den Haushalt der Schule abgedeckt, der übrige Teil wird durch weitere Träger finanziert, z.B. Überstunden für Lehrpersonen über das Gehaltsamt.

In manchen Fällen erfolgt die Finanzierung durch eine Kombination der Ressourcen, d.h. ein Teil der finanziellen Aufwendungen wird über den Haushalt der Schule geregelt, ein anderer Teil z.B. über das Amt für Bauerhaltung (z.B. Instandhaltung), das Amt für Schulfinanzierung (z.B. Einrichtung). Im Vorliegenden werden besonders jene didaktischen Initiativen hervorgehoben, für die finanzielle Absicherungen in erster Linie aus dem Haushalt der Schule getätigt wurden.



2. Stato Patrimoniale

(ARTIKEL 2423 UND 2423-BIS DES BGB)

Die Grundsätze der Klarheit, Wahrhaftigkeit und Korrektheit sind die Allgemeingrundsätze für die Abfassung des Jahresabschlusses.

Das Kompetenzprinzip (periodengerechte Buchung) schreibt vor, dass nur jene positiven und negativen Ertragsteile, die im Laufe des Geschäftsjahres fällig wurden, unabhängig von ihrer Einnahme oder Zahlung, erfasst werden.

Das heißt: am Ende des Geschäftsjahres müssen jene Anteile der Verbindlichkeiten oder Erträge, die im nächsten Geschäftsjahr fällig werden, storniert werden auch wenn sie bereits bezahlt bzw. eingehoben wurden und deshalb in der Buchhaltung zur Gänze bereits erhoben wurden (**AKTIVE UND PASSIVE RECHNUNGSABGRENZUNGEN**)

Erträge und Verbindlichkeiten die buchhalterisch noch nicht erfasst wurden, die aber gemäß dem Kompetenzprinzip zum Teil in das abschließende Geschäftsjahr fällig sind, müssen für diesen Anteil festgestellt werden (**AKTIVE UND PASSIVE RECHNUNGSABGRENZUNGEN; ERTRÄGE UND VERBINDLICHKEITEN ZU ZAHLEN**).

Um das Prinzip der periodengerechten Buchhaltung richtig anzuwenden muss der genaue Zeitpunkt der Entstehung der Aufwendungen und Erträge erfasst werden.

Das Zivilrecht ist lückenhaft, der Buchhalterische Grundsatz (OIC Organismo Italiano di Contabilità) Nr. 11 erklärt, dass:

- Die Erlöse werden periodengerecht in jenem Geschäftsjahr zugerechnet werden, wenn:
 - die Lieferung und die Dienstleistung abgeschlossen sind und der Übergang der Güter stattgefunden hat (Übergabe, Versand, Fertigstellung der Dienstleistung);
- Nach dem Prinzip der Übereinstimmung werden die Verbindlichkeiten mit den dementsprechenden Erträgen der Gebahrung festgehalten.



Das Prinzip der Übereinstimmung zwischen Erträge und Verbindlichkeiten ist grundlegend für das Prinzip der periodengerechten Buchhaltung: den Erträgen werden die dementsprechenden Verbindlichkeiten entgegengesetzt.

Die wirtschaftlichen positiven Anteile müssen also mit den wirtschaftlichen negativen Anteilen des Rechnungsjahres übereinstimmen. Diese Übereinstimmung ist die Grundlage der wirtschaftlichen periodengerechten Buchhaltung von jeder öffentlichen Verwaltung.

Nachfolgend werden die Hauptposten der Erträge und der Aufwendungen, die das Bilanz der Schule bilden, erläutert:

Aktiva:

| | |
|--|-------------------|
| C) Umlaufvermögen | |
| IV) Liquide Mittel | |
| 01) Guthaben bei Kreditinstituten und Postscheckguthaben | 179.845,68 |
| Gesamt Umlaufvermögen (C) | 179.845,68 |
| | |
| D) Rechnungsabgrenzungen | |
| 01) Antizipative Rechnungsabgrenzungen | |
| Aktive antizipative Rechnungsabgrenzungen (noch zu bekommende Schülerbeiträge) | 2.667,00 |
| 02) Transitorische Rechnungsabgrenzungen | |



| | |
|---|-------------------|
| Aktive transitorische Rechnungsabgrenzung (Abos- Adobe Lizenzen- Anzahlung Reise) | 7.479,95 |
| Gesamt Antizipative und Transitorische Rechnungsabgrenzungen (D) | 10.146,95 |
| | |
| SUMME DER AKTIVA (C+D) | 189.992,63 |
| | |

Passiva:

| | |
|--|---------------|
| A) Eigenkapital | |
| VI) Sonstige Rücklagen, separat ausgewiesen | 472,93 |
| IX) Bilanzgewinn | 351,36 |
| Gesamt A) Eigenkapital | 824,29 |
| D) Verbindlichkeiten | |
| 07) Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen | 7.125,86 |
| Eingehende Rechnungen 5.049,91€ Verbindlichkeiten gegenüber Lieferanten 2.075,95€ | |
| 14) Sonstige Verbindlichkeiten | 8.110,00 |
| Kautions Spinde Schüler 7.210€ Bankgebühren 900,00€ | |



| | |
|---|-------------------|
| Gesamt D) Verbindlichkeiten | 15.235,86 |
| E) Rechnungsabgrenzungen | |
| 02) Transitorische Rechnungsabgrenzungen (Passiva) | 91.932,48 |
| 03) Investitionsbeiträge | 82.000,00 |
| SUMME DER PASSIVA (A+D+E) | 189.992,63 |

3. Conto economico



Erträge:

Auswertung der Ertragsposten

| | |
|--|------------|
| A) Gesamtleistung | |
| 05) Sonstige Erträge und Einnahmen unter gesonderter Angabe der Zuschüsse für dem Betrieb | |
| b) Erlöse aus Zuwendungen und Beiträgen | 555.204,84 |
| Laufende Zuwendungen | |
| Laufende Zuwendungen der autonomen Regionen und Provinzen: | 239.483,61 |
| - Ordentliche Zuweisung: € 122.353,00 | |
| Die Landesregierung hat mit Beschluss Nr. 1028 vom 08.09.2015 die Berechnungsgrundlagen im Rahmen der Zuteilungskriterien für die Zuweisung von Fonds an die Schulen festgelegt. | |
| - Ordentliche Zuweisung Bibliothek: 5.462,19€ | |
| - Ordentliche Zuweisung Funktionsdiagnose: 760,00€ | |
| - Ordentliche Zuweisung Müllabfuhr: 10.000,00€ | |
| - Zuweisung für die Instandhaltung der Schulgebäude: 7.040,00 € | |
| Dieser Betrag wurde vom Amt für Schulfinanzierung errechnet und wird von der Schule als Ansatz übernommen; | |
| - Zuweisung zum Ankauf von Schulbüchern: 25.992 € | |
| Die Schülerinnen der 1. und 2. Klassen erhalten auch in diesem Schuljahr | |



Leihbücher;

- Zuweisung für die Rückerstattung der Ausgaben für den Ankauf der Bücher und des didaktischen Materials: **55.329,51 €**

Die Schüler der 3., 4. und 5. Klassen erhalten, laut Zusage des Amtes für Schulfürsorge, auch in diesem Jahr wieder den Bücherscheck;

- Zuweisung PLIDA: **300,00€**
 - Km Geld Schuljahr 18/19: **3.903,78€**
 - Km Geld Schuljahr 17/18: **6.349,02€**
 - Sonderzuweisung für Lehrmittel-Materialien für die Naturkundelabore **10.000€**
 - Sonderzuweisung für Lehrmittel Musikunterricht **10.000,00€**
 - Sonderzuweisung Rückerstattung Fremdsprachenwettbewerb **251,90€**
 - Sonderzuweisung Projekt Musikschule **86,22€**
-
- Zuweisung für Rückerstattung Sprachreisen von der Region: **25.141,56€**
 - Zuweisung Erasmus PluriPro: **1.636,44€**
 - Beträge 2018 (passive Rechnungsabgrenzungen/ Investitionsbeiträge): **223.761,92€**
 - Sonstige passive Rechnungsabgrenzungen: - **39.792,90€**
auf Anweisung der Bildungsdirektion wurden, gemäß Art. 4 Absatz 5 des Dekrets des Landeshauptmanns Nr. 38/2017, **22.500,00€** von der ordentlichen Zuweisungen für die Realisierung der im Dreijahresplan des Bildungsangebots oder der nachträglich vom Schulrat genehmigten Projekte beschränkt.
Nachfolgend werden einige Projekte aufgezeigt:



- Interviews führen (mit verschiedenen Journalisten)
- Sprechtechnik, Aussprache, gelingendes Vorlesen (mit unseren bewährten Schauspielern)
- Sprachengymnasium: Austausch mit Muttersprachlern: Sprachencafès
- Vorträge Kunstgymnasium: Kunst und....?
- Rolle der Kunst im soziopolitischen Kontext unserer Zeit
- Mut: Mehrsprachencurriculum (Lehreraustausch, Vorträge, Expertenaustausch mit Schüler*innen)
- Gesellschaftliche Bildung: verschiedenste Angebote für Schüler*innen (mit Experten von außen)
- Verschiedenste Angebote im Bereich der Begabungsförderung

- Umbuchung Beitrag von Laufenden Zuwendungen auf
Investitionsbeiträge: - **229.091,03€**

- Laufende Zuwendungen der Haushalte: **277.179,52 €**

- Schülerbeiträge: **248.650,68 €**

- Lehrerbeiträge: **28.528,84 €**

Bei der Erstellung der Jahresprogramme haben die Klassenräte zahlreiche Lehrausgänge, Lehrausflüge, Projektfahrten und Lehrfahrten eingeplant, die in den Tätigkeitsplan der Schule aufgenommen wurden. Zudem werden von einigen Klassen Intensivsprachwochen im Ausland organisiert. Die Fremdsprachenlehrer organisieren auch den Besuch von Fremdsprachentheater.

277.179,52



| | |
|--|---|
| Reisen 2019: Sprachreise Russland, Frankreich, Spanien, Irland Schüleraustausch Spanien Lehrfahrten: Pisa, Lucca, Viareggio, Florenz, Rom, Venedig, Neapel, Vicenza, Mantua Maturareisen: Lissabon, Barcellona, Prag, Amsterdam, Budapest - Sonstige laufende Zuwendungen von sonstigen Unternehmen: 709,55€ - Andere laufende Zuwendungen von der Europäischen Union: 37.832,16€ | 709,55 37.832,16 |
| Gesamtleistung (A) | 555.204,84 |
| B) Herstellungskosten | |
| 06) Aufwendung für Rohr-, Hilfs- und Betriebsstoffe und für bezogene Waren Auf diesem Konto sind folgende Ausgaben: Zeitungen und Zeitschriften: Abos für Tageszeitungen, Zeitschriften und Fachzeitschriften müssen ständig erneuert werden und ersetzen teilweise auch das Lehrbuch. Die Fachlehrer/innen wollen mit Hilfe von Fachzeitschriften, die aktuellen Themen und medienbezogene Textsorten beinhalten, einen anregenden Sprach- und Sachfachunterricht gestalten, der den kommunikativen und fächerübergreifenden Zielen entgegenkommt; | 111.812,56 |



Publikationen – Schulbücher: Die Leihbücher werden auch weiterhin für die 1. und 2. Klasse angekauft, wobei wir vom Amt für Schulfinanzierung die Zuweisung von 76,00 € pro Schüler erhalten werden;

Papier, Schreibwaren und Druckwerke: Es werden Ausgaben für den Druck der Schülerzeitung, den Druck von Infomaterial für die Berufsorientierungstage an unserer Schule sowie den Druck der Plakate und Einladungskarten für die Schulkonzerte getätigt. Weiters wird auf diesem Konto der Ankauf von Kopierpapier für den Lehrbetrieb und die Verwaltung, Schularbeitenpapier, Plotterpapier und Plakate getätigt. Die gesamten Tonerkartuschen, welche nicht über einen All-in-Vertrag bezogen werden, werden auf diesem Konto verbucht. Die Ausgaben für Büromaterial und Verbrauchsmaterial für die Bibliothek werden ebenfalls auf diesem Konto getätigt;

Kleidung: Die Schulverwaltung ist verpflichtet, Schulwarte bzw. Laboranten mit der dafür vorgesehenen Dienstbekleidung (Schürzen, Arbeitsschuhe usw.) auszustatten. Den Bediensteten steht hierfür ein Betrag von 50,00 € pro Person von der ordentlichen Zuweisung zur Verfügung;

Zubehör für Büros und Wohnungen: es werden auch eventuelle Ausgaben für kleinere Einrichtungsgegenstände, welche nicht über Sonderfinanzierungen der Autonomen Provinz abgedeckt werden können, finanziert;

Informatikmaterial: Ausgaben für Verbrauchsmaterial und Zubehör für Informatik, welche nicht Investitionen betreffen;

Sonstige technische, nicht medizinische Spezialmaterialien:



auf diesem Konto werden Ausgaben für kleinere Lehrmittel getätigt, welche nicht Investitionen betreffen;

Güter für Repräsentationstätigkeiten: wird für Ausgaben anlässlich schulischer Veranstaltungen und Austausch/Treffen mit schulexternen Personen verwendet;

Nahrungsmittel: Es werden verschiedene Lebensmittel für Laborversuche angekauft;

Zubehör für Sport-u. Freizeitaktivitäten: Material für den Sporttag und Dreifach-Turnhalle

Sonstige n.a.b. Verbrauchsgüter und -materialien:
es werden Ausgaben für die Reinigung (außer Reinigungsmittel), z.B. Toilettenpapier, Papierhandtücher, Handschuhe, Besen usw., getätigt. Zudem werden verschiedenste Materialien, welche für das Kunstgymnasium benötigt werden, wie z.B. Ton, Gips, verschiedene Farben (z.B. Öl- oder Aquarellfarben), Pinsel, Holzrahmen usw., angekauft. Aber auch der Ankauf von Verbrauchsmaterialien für die Naturkunde- und Physiklabore und Verbrauchsmaterial für den Hausmeister sind auf diesem Konto enthalten;

Pharmazeutische Produkte und Blutprodukte: es sind Ankäufe für verschiedenstes Erste-Hilfe-Material, wie z.B. Eisbeutel, Pflaster, Desinfektionsmittel usw., geplant;

Chemikalien: für die Labore an unserer Schule;

Sonstige n.a.b. medizinische Geräte und Produkte: Ausgaben für die verschiedenen Reinigungsmittel.



07) Aufwendung für bezogene Leistungen

311.243,50

Auf diesem Konto sind folgende Ausgaben:

- Organisation von Veranstaltungen und Tagungen: Auf diesem Konto werden alle schulbegleitenden Tätigkeiten wie Lehrfahrten, Lehrausgänge, Sprachaufenthalte, Maturareisen und auch eventuelle Prämien für Schüler verbucht. Zudem wurden uns im Finanzjahr 2018 drei Erasmus+Projekte genehmigt, davon erstrecken sich 2 über den Zeitraum 2018-2020 und eines bis zum Jahr 2021. Hierfür haben wir eine Zuweisung der Nationalagentur Erasmus+ erhalten. An diesen Projekten sind weitere Partnerschulen aus verschiedenen Ländern beteiligt. Um das gemeinsame, effiziente Arbeiten ermöglichen zu können, werden Projektfahrten, sogenannte „Erasmustreffen“ an den Partnerschulen, in die verschiedenen Länder, organisiert. Weiters wird auch für den Aufenthalt der Partnerschulen in Bozen ein Programm erstellt, welches mit dieser Zuweisung finanziert wird;
- Sonstige Aufwendungen für n.a.b. Ausbildung und Schulung: Aufwendungen für eventuelle Lehrer- und Elternfortbildungen, die Prüfungsgebühren für die verschiedenen Sprachprüfungen wie Plida (Italienisch), DELF (Französisch) und DELE (Spanisch), aber auch die Prüfungsgebühren für die ECDL-Prüfung sind auf diesem Konto enthalten;
- Dienstleistungen Dritter und Gebühren für sonstige n.a.b. Dienstleistungen: Ausgaben für das Hosting der Schulhomepage und des digitalen Registers;
- Ordentliche Wartungen und Reparaturen von Mobiliar, Ausstattungen, Anlagen, Maschinen, Ausrüstungen und Büromaschinen: die Schule verfügt derzeit über zwei PC-Räume und über mehrere Geräte (Drucker, Scanner, Tageslichtprojektoren, CD-Player für den Sprachunterricht, Foto- und Filmapparate, Musikinstrumente...), welche für den Lehr- und Verwaltungsbetrieb viel benützt werden. Im Laufe des Jahres fallen daher öfters Reparaturen an, die mitunter kostspielig sind. Ein verstärkter



Reparaturbedarf ergibt sich auch aus dem erhöhten Einsatz von Medienpulten in den einzelnen Klassen;

- Ordentliche Wartung und Reparatur von unbeweglichen Gütern: Hiermit werden eventuell geringfügige Maßnahmen zur Instandhaltung des Schulgebäudes veranlasst;
- Sonstige Dienstleistungen von n.a.b. Freiberuflern und Fachleuten: Der Ausbau des musikalischen Schwerpunktes an der Schule erfordert den Einsatz von Experten im Regelunterricht für Veranstaltungen sowie für musikalische Workshops. Ebenso wird besonders in den Fachrichtungen Klassisches Gymnasium und Sprachengymnasium auf eine Förderung der sprachlichen Ziele (Rezitieren, szenische Darstellung, Ausspracheschulung, journalistische Fertigkeiten) sowie von Spezifika der Klassikerausbildung Wert gelegt.

Das Mehrsprachencurriculum Südtirol soll daher auf schulorganisatorischer Ebene dazu beitragen, dass einzelne Sprachen, Projekte und Angebote besser koordiniert werden können. Auf didaktischer Ebene gibt es Anregungen und Impulse, (Fremd-) Sprachenunterricht effizienter zu gestalten und Synergieeffekte beim Sprachenlernen zu schaffen, für welches auch das Heranziehen von externen Experten nötig ist.

In der Fachrichtung Kunst soll der Austausch mit Künstlern, welche gelegentlich zu Workshops eingeladen werden, den Blick auf die Vielfalt in der visuellen Kunst und den Aufbau von Kontakten zum künstlerischen Umfeld stärken.

Gelegentlich referieren Experten zu gesellschaftlich relevanten Fragen (z.B. Wirtschaftsthemen, politisch-soziale, ethische Themen) oder zu fachlichen Spezialthemen, z.B. Denkmalpflege. Ebenso werden Autorenlesungen und Workshops mit Journalisten angeboten. Vorrangig werden die unten angeführten Gastvorträge und Workshops finanziert:



- „Ich bin ich“ Workshop zum Thema Essstörungen
 - Ausgewogene Ernährung und Gefahren von Wunderdiäten
 - Biolandwirtschaft vs Konventionelle Landwirtschaft
 - Islam in Europa
 - Schokokoffer
 - Forum Prävention Drogen und Rauch
 - Akt-Modell zeichnen und modellieren
 - La guerra in Siria
 - Vorlesecoaching
 - Pinhole Lochkamera
 - 100 anni dalla prima guerra mondiale
 - Auf die Bühne – fertig – los! Russische Theaterwerkstatt
 - Poetry Slam
 - „Trauerarbeit“- Caritas
 - Südtiroler in der Waffen - SS
 - Experimentelle Archäologie
 - Südtirolautonomie
 - Projekt Politische Bildung
 - Migration auf globaler und lokaler Ebene
 - Fächerübergreifender Unterricht
 - Denkmalpflege
 - Besuch des Mittelaltervereins
 - Der Umgang mit den ‚Fremden‘ im Land und mit dem Fremden in mir“
- Transporte, Umzüge und Trägerarbeit: Es werden Transporte für die Instrumente, welche bei den Konzerten außerhalb der Schule benötigt werden, und auch für Werkstücke für die Werkschau, welche in der Stadtgalerie oder einer anderen großen Galerie in Bozen ausgestellt werden, finanziert;
 - Portospesen: Auf diesem Konto werden auch Ausgaben für eventuelle Postspesen und für Briefmarken verbucht;
 - Kommissionen auf Finanzdienstleistungen: Abdeckung der Kleinspesen zu



| | |
|---|---------------|
| <p>Gunsten des Schatzmeisters;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verwaltung und Wartung der Anwendungen: Ausgaben für die Wartung des elektronischen Registers; - Beiträge für Verbände: Ausgaben für den Mitgliedsbeitrag an den Bibliotheksverband; - Sonstige n.a.b. verschiedene Dienstleistungen: auf diesem Konto ist auch die Abrechnung der All-in-Verträge für die Multifunktionsgeräte und das Stimmen der Klaviere vorgesehen. | |
| <p>08) Aufwendung für Nutzung von Gütern Dritter</p> <p>Auf diesem Konto sind Ausgaben für Lizenzen für Softwarenutzung verbucht.</p> | 1.907,63 |
| <p>14) Sonstige betriebliche Aufwendungen</p> <p>a) Aufwendung für Zuwendungen und Beiträge</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sonstige Zuwendungen an n.a.b. Haushalte: alle Zuwendungen an Schüler, Eltern bzw. Privatpersonen, wie z.B. Bücherscheck, Sonderfonds für bedürftige Schüler und Rückerstattungen der Kautionen für die Spinde, sind auf diesem Ausgabenkonto vorgesehen. | 117.216,27 |
| <p>b) Sonstige verschiedene Verwaltungsaufwendungen</p> <p>Müllentsorgung: 12.263,82€</p> | 12.263,82 |
| <p>Betriebserfolg (A-B)</p> | 761,06 |
| <p>C) Erträge und Aufwendungen im Finanzierungsbereich</p> | 0,00 |



| | |
|---|---------------|
| D) Wertberichtigungen auf Finanzanlagen | 0,00 |
| ERGEBNIS VOR DER BESTEUERUNG (A-B+C+D+E) | 761,06 |
| 20) Steuern | 409,70 |
| GESCHÄFTSERGEBNIS DES JAHRES (GEWINN) | 351,36 |

Bozen, den 27.04.2020

Die Schuldirektorin

Dr. Martina Adami

Die Schulsekretärin

Linda Furiano

