



„Walther von der Vogelweide“

39100 Bozen, A.-Diaz-Straße 34

39100 Bolzano, via A. Diaz 34

☎ 0471/27 02 25 Fax: 0471/26 08 51

E-Mail: os-gym.bozen@schule.suedtirol.it

Steuernummer/codice fiscale: 80013810215

Bank: Schatzamt Sparkasse Bozen

IBAN: IT 56 C 06045 11619 000000000502

Banca: Tesoreria Cassa di Risparmio di Bolzano



BEGLEITBERICHT ZUR JAHRESABSCHLUSSRECHNUNG
KLASSISCHES, SPRACHEN- UND KUNSTGYMNASIUM MIT
LANDESSCHWERPUNKT MUSIK
„WALTHER VON DER VOGELWEIDE“

2020



Übersicht

1. Titelblatt

2. Übersicht

3. Organisatorische, strukturelle und didaktische Vorhaben der Schule

4. Begleitbericht zur Jahresabschlussrechnung 2020



Organisatorische, strukturelle und didaktische Vorhaben der Schule

Die folgende Aufstellung ist eine Zusammenfassung der im Dreijahresprogramm 2020-2023 und im Jahrestätigkeitsplan 2020/2021 festgehaltenen Ziele und Tätigkeiten. Weitere Ausführungen sind in den Dokumenten „Dreijahresprogramm 2019-2022, Jahrestätigkeitsplan, Jahrestätigkeitsprogramme der Klassenräte, Fachgruppen- und Arbeitsgruppenprotokolle“ einsehbar.

Die Schule in Zahlen

Einschreibungen 2020/2021 (Stand 22.01.2021)

- 770 SchülerInnen haben sich für das Schuljahr 2020/21 in die Schule eingeschrieben.

- Klassenstand
Es gibt insgesamt 39 Klassen
 - Klassisches Gymnasium: 5 Klassen
 - Sprachengymnasium: 19 Klassen
 - Sprachengymnasium mit Landesschwerpunkt Musik: 5 Klassen
 - Kunstgymnasium: 10 Klassen

Lehrpersonen

Insgesamt sind 116 Lehrpersonen im Dienst:

- 72 Lehrpersonen in der Stammrolle (unbefristeter Lehrauftrag)
- 44 Lehrpersonen ohne Stammrolle (befristeter Lehrauftrag)



KoordinatorInnen:

KoordinatorInnen unterstützen das Lehrerkollegium und die Direktorin in didaktischen und schulorganisatorischen Bereichen:

- Öffentliche Veranstaltungen/Konzerte
- Berufsberatung/Mittelschulen
- Nachhaltige Schule
- Neue Medien
- Evaluation
- Homepage
- Sprachen

Nicht unterrichtendes Personal

- Sekretariat: 8 Mitarbeiterinnen (1 Schulsekretär, 3 VerwaltungssekretärInnen und 4 AssistentInnen)
- 1 Hausmeister
- 16 Schulwarte
- 1 Bibliothekarin
- 1 technischer Assistent
- 1 Schullaborantin



Schulorganisatorisches im Zusammenhang mit den vier Fachrichtungen der Schule

Mit der Einführung von neuen Fächern bzw. der Potenzierung von Fächern ist eine Reihe von schulorganisatorischen Maßnahmen verbunden:

- Stärkung des Profils aller Fachrichtungen (z. T. auch in enger Zusammenarbeit mit Partnern von außen);
- Fortsetzung der Zusammenarbeit mit dem Konservatorium. Die Konvention mit dem Konservatorium ist im Dreijahresprogramm genehmigt worden. Die Kooperation besteht seit dem Schuljahr 2003/04: Mehrere Schüler unserer Schule besuchen das Konservatorium und können einzelne verpflichtende Musikstunden dort belegen.
- 3 Sprachen als zweite Fremdsprache zur Auswahl im Sprachengymnasium
- Umsetzung der Schulreform: Kompetenzen, Rahmenrichtlinien
- CLIL - Zug
- Ausbau der Zusammenarbeit mit Experten von außen und Neuregelung der Berufspraktika
- Förderung von Lehrfahrten im In- und Ausland für alle Fachrichtungen (Sprachenförderung – Kulturförderung)
- Erasmus Projekte (im Moment 5 verschiedene Projekte; Kunst, Sprachen und Klassisches Gymnasium)

Zusätzlich werden an der Schule – gesetzlich geregelt – 24 integrierte Klassen mit insgesamt 53 SchülerInnen (Diagnosen und Beschreibungen) geführt.



Begleitbericht zur Jahresabschlussrechnung 2020

1. Einführung

Bei der Erstellung der Jahresabschlussrechnung 2020 wurden die Weisungen befolgt, die in den Bestimmungen der Verordnung über die Finanzgebarung und Buchhaltung der Schulen mit staatlichem Charakter der Provinz (Dekret des L.H. vom 13.10.2017, Nr. 38) enthalten sind, vor allem jene aus dem Art. 19-Jahresabschlussrechnung.

Der Haushalt des Klassischen, Sprachen- und Kunstgymnasiums mit Landesschwerpunkt Musik „Walther von der Vogelweide“ Bozen für das Kalenderjahr 2020, welches jeweils zum Teil die beiden Schuljahre 2019/2020 und 2020/2021 betrifft, ist in Anlehnung an die gesetzlichen Bestimmungen zur Haushaltsgebarung und unter Berücksichtigung des Leitbildes und des Schulprogramms, inklusive Jahrestätigkeitsplan unserer Schulgemeinschaft, erstellt und abgeschlossen worden.

Im Folgenden werden exemplarisch einige schulorganisatorische Ziele angeführt, die für das Jahr 2020 wichtig waren. Nicht in jedem Fall waren zusätzliche finanzielle Ausgaben erforderlich, öfters waren mehrere Finanzträger gegeben.

Die finanziellen Aufwendungen für die organisatorischen und didaktischen Tätigkeiten der Schule sind nur zum Teil durch den Haushalt der Schule abgedeckt, der übrige Teil wird durch weitere Träger finanziert, z.B. Überstunden für Lehrpersonen über das Gehaltsamt.

In manchen Fällen erfolgt die Finanzierung durch eine Kombination der Ressourcen, d.h. ein Teil der finanziellen Aufwendungen wird über den Haushalt der Schule geregelt, ein anderer Teil z.B. über das Amt für Bauerhaltung (z.B. Instandhaltung), das Amt für Schulfinanzierung (z.B. Einrichtung). Im Vorliegenden werden besonders jene didaktischen Initiativen hervorgehoben, für die finanzielle Absicherungen in erster Linie aus dem Haushalt der Schule getätigt wurden.

Die Bestandteile des Jahresabschlusses sind: die Bilanz, die Gewinn- und Verlustrechnungen, der Anhang und der Lagebericht. Dabei kommen gemäß Absatz 3 der Artikel 2424 ZGB für die Erstellung der Bilanz und gemäß Absatz 2 der Artikel 2425 ZGB für die Erstellung der Gewinn- und Verlustrechnungen und Artikel 2427 ZGB für den Anhang zur Anwendung.



Demzufolge enthält der Anhang alle wichtigen Informationen in Bezug auf die Finanz- und Vermögenssituation und die wirtschaftliche Lage und der Lagebericht den Verwaltungsablauf der Schule und die erzielten Ergebnisse in Bezug auf den Dreijahresplan.

2. Stato Patrimoniale

(ARTIKEL 2423 UND 2423-BIS DES BGB)

Die Grundsätze der Klarheit, Wahrhaftigkeit und Korrektheit sind die Allgemeingrundsätze für die Abfassung des Jahresabschlusses.

Das Kompetenzprinzip (periodengerechte Buchung) schreibt vor, dass nur jene positiven und negativen Ertragsteile, die im Laufe des Geschäftsjahres fällig wurden, unabhängig von ihrer Einnahme oder Zahlung, erfasst werden.

Das heißt: am Ende des Geschäftsjahres müssen jene Anteile der Verbindlichkeiten oder Erträge, die im nächsten Geschäftsjahr fällig werden, storniert werden auch wenn sie bereits bezahlt bzw. eingehoben wurden und deshalb in der Buchhaltung zur Gänze bereits erhoben wurden (**AKTIVE UND PASSIVE RECHNUNGSABGRENZUNGEN**)

Erträge und Verbindlichkeiten die buchhalterisch noch nicht erfasst wurden, die aber gemäß dem Kompetenzprinzip zum Teil in das abschließende Geschäftsjahr fällig sind, müssen für diesen Anteil festgestellt werden (**AKTIVE UND PASSIVE RECHNUNGSABGRENZUNGEN; ERTRÄGE UND VERBINDLICHKEITEN ZU ZAHLEN**).

Um das Prinzip der periodengerechten Buchhaltung richtig anzuwenden muss der genaue Zeitpunkt der Entstehung der Aufwendungen und Erträge erfasst werden.

Das Zivilrecht ist lückenhaft, der Buchhalterische Grundsatz (OIC Organismo Italiano di Contabilità) Nr. 11 erklärt, dass:

- Die Erlöse werden periodengerecht in jenem Geschäftsjahr zugerechnet werden, wenn:
die Lieferung und die Dienstleistung abgeschlossen sind und der Übergang der Güter stattgefunden hat (Übergabe, Versand, Fertigstellung der Dienstleistung);



- Nach dem Prinzip der Übereinstimmung werden die Verbindlichkeiten mit den dementsprechenden Erträgen der Gebarung festgehalten.

Das Prinzip der Übereinstimmung zwischen Erträge und Verbindlichkeiten ist grundlegend für das Prinzip der periodengerechten Buchhaltung: den Erträgen werden die dementsprechenden Verbindlichkeiten entgegengesetzt.

Die wirtschaftlichen positiven Anteile müssen also mit den wirtschaftlichen negativen Anteilen des Rechnungsjahres übereinstimmen. Diese Übereinstimmung ist die Grundlage der wirtschaftlichen periodengerechten Buchhaltung von jeder öffentlichen Verwaltung.

Nachfolgend werden die Hauptposten der Erträge und der Aufwendungen, die das Bilanz der Schule bilden, erläutert:

Aktiva:

C) Umlaufvermögen	
II) Forderungen	56.673,79
06) Gegenüber öffentlichen Verwaltungen (<i>laufende Zuwendungen von autonomen Provinzen</i>)	49.646,23
07) Sonstige Forderungen (<i>Voucher Reisebüros</i>)	7.027,56
IV) Liquide Mittel	268.186,29
01) Guthaben bei Kreditinstituten und Postscheckguthaben (<i>Schatzmeister</i>)	268.186,29



Gesamt Umlaufvermögen (C)	324.860,08
D) Rechnungsabgrenzungen	
01) Antizipative Rechnungsabgrenzungen	51.056,23
Aktive antizipative Rechnungsabgrenzungen (<i>Dekrete 2020 – Provinz, noch zu bezahlende Schülerbeiträge</i>)	51.056,23
02) Transitorische Rechnungsabgrenzungen	1.445,40
Aktive transitorische Rechnungsabgrenzung (<i>Lizenzverträge ACS</i>)	1.445,40
Gesamt Antizipative und Transitorische Rechnungsabgrenzungen (D)	52.501,63
SUMME DER AKTIVA (C+D)	377.361,71

Passiva:

A) Eigenkapitel	
VI) Sonstige Rücklagen, separat ausgewiesen	824,29
1.2.1.2.04.01.01.001 Rücklagen aufgrund von Beschlüssen institutioneller Körper (<i>Summe Gewinne 2018 und 2019</i>)	824,29



IX) Bilanzgewinn 1.2.1.4.01.01.01.001 Wirtschaftliches Jahresergebnis (<i>Gewinn 2020</i>)	3.171,24 3.171,24
Gesamt A) Eigenkapital	3.995,53
D) Verbindlichkeiten	
07) Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen 1.2.4.8.01.01.01.001 Eingehende Rechnungen 1.2.4.2.01.01.01.001 Verbindlichkeiten gegenüber Lieferanten	18.925,21 136,37 18.788,84
12) Verbindlichkeiten aus Steuern 1.2.4.5.05.04.01.002 Schuld auf Aufsplittung MwSt. monatlich zu bezahlen	-9,54 -9,54
14) Sonstige Verbindlichkeiten 1.2.4.7.03.03.01.001 Verbindlichkeiten von Finanzdienstleistungen 1.2.4.7.04.99.99.999 Sonstige n.a.b. Verbindlichkeiten	1.190,00 900,00 290,00
Gesamt D) Verbindlichkeiten	20.105,67
E) Rechnungsabgrenzungen	
02) Transitorische Rechnungsabgrenzungen (Passiva) 1.2.5.2.09.01.01.001 Sonstige passive Rechnungsabgrenzungen	214.260,51 214.260,51
03) Investitionsbeiträge 1.2.4.7.03.03.01.001 Verbindlichkeiten von Finanzdienstleistungen	139.000,00 139.000,00
Gesamt E) Rechnungsabgrenzungen	353.260,51



Summe der Passiva (A + B+ C + D + E)	377.361,71
---	-------------------

3. Conto economico

Erträge:

Auswertung der Ertragsposten

A) Gesamtleistung	
05) Sonstige Erträge und Einnahmen unter gesonderter Angabe der Zuschüsse für dem Betrieb	236.544,42
b) Erlöse aus Zuwendungen und Beiträgen	236.544,42
2.1.3.1.01.02.001 Laufende Zuwendungen der autonomen Provinzen	189.211,154
2.1.3.1.02.01.001 Laufende Zuwendungen der Haushalte	28.366,84
2.1.3.1.03.03.999 Förderungen seitens sonstiger Unternehmen	7.027,56
2.1.3.1.03.99.999 Sonstige laufenden Zuwendungen von sonstigen Unternehmen	1.182,00
2.1.3.1.05.01.999 Andere laufende Zuwendungen von der Europäischen Union	10.756,87
Gesamt Sonstige Erträge und Einnahmen unter gesonderter Angabe der Zuschüsse für dem Betrieb 05)	236.544,42
Gesamt A) GESAMTLEISTUNG	236.544,42



B) Herstellungskosten	
<p>06) Aufwendungen für Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe und für bezogene Waren</p> <p>2.2.1.1.01.01.001 Zeitungen und Zeitschriften</p> <p>2.2.1.1.01.01.002 Publikationen</p> <p>2.2.1.1.01.02.001 Papier, Schreibwaren und Druckwerke</p> <p>2.2.1.1.01.02.004 Kleidung</p> <p>2.2.1.1.01.02.005 Zubehör für Büros und Wohnungen</p> <p>2.2.1.1.01.02.006 Informatikmaterial</p> <p>2.2.1.1.01.02.007 Sonstige technische, nicht medizinische Spezialmaterialien</p> <p>2.2.1.1.01.02.009 Güter für Repräsentationstätigkeiten</p> <p>2.2.1.1.01.02.999 Sonstige n.a.b. Verbrauchsgüter und -materialien</p> <p>2.2.1.1.01.05.001 Pharmazeutische Produkte und Blutprodukte</p> <p>2.2.1.1.01.05.999 Sonstige n.a.b. medizinische Geräte und Produkte</p>	<p>100.618,33</p> <p>13.110,05</p> <p>26.105,55</p> <p>7.477,32</p> <p>700,26</p> <p>706,41</p> <p>4.015,63</p> <p>28.282,75</p> <p>2,54</p> <p>19.861,91</p> <p>155,91</p> <p>200,00</p>
<p>07) Aufwendungen für bezogene Leistungen</p> <p>2.2.1.2.01.02.005 Organisation von Veranstaltungen und Tagungen</p> <p>2.2.1.2.01.04.999 Sonstige Aufwendungen für n.a.b. Ausbildung und Schulung</p> <p>2.2.1.2.01.05.999 Dienstleistungen Dritter und Gebühren für sonstige n.a.b. Dienstleistungen</p> <p>2.2.1.2.01.07.004 Ordentliche Wartung und Reparaturen von Anlagen und Maschinen</p>	<p>71.890,60</p> <p>40.034,03</p> <p>3.009,00</p> <p>7.123,02</p> <p>1.921,60</p>



2.2.1.2.01.07.005 Ordentliche Wartung und Reparaturen von Ausrüstungen	154,67
2.2.1.2.01.07.008 Ordentliche Wartung und Reparaturen von unbeweglichen Gütern	3.274,16
2.2.1.2.01.09.999 Sonstige Dienstleistungen von n.a.b. Freiberuflern und Fachleuten	3.336,13
2.2.1.2.01.14.002 Portospesen	217,52
2.2.1.2.01.15.001 Kommissionen auf Finanzdienstleistungen	107,10
2.2.1.2.01.15.002 Aufwendungen für Schatzamtsdienst	900,00
2.2.1.2.01.16.001 Verwaltung und Wartung der Anwendungen	2.379,00
2.2.1.2.01.99.003 Beiträge für Verbände	410,00
2.2.1.2.01.99.999 Sonstige n.a.b. verschiedene Dienstleistungen	9.024,37
08) Aufwendungen für Nutzung von Gütern Dritter	1.680,00
2.2.1.3.02.01.001 Lizenzen für Softwarenutzung	1.680,00
14) Sonstige betriebliche Aufwendungen	59.099,25
a) Aufwendungen für Zuwendungen und Beiträgen	52.093,18
2.2.3.1.02.99.999 Sonstige Zuwendungen an n.a.b. Haushalte	52.093,18
b) Sonstige verschiedene Verwaltungsaufwendungen	7.006,07
2.2.1.9.01.01.006 Müllentsorgungsabgabe und/oder -gebühr	7.006,07
Gesamt sonstige betriebliche Aufwendungen	59.099,25
14)	59.099,25



Gesamt B) HERSTELLUNGSKOSTEN	B)	233.288,18
BETRIEBSERFOLG (A-B)		3.256,24
ERGEBNIS VOR STEUERN		3256,24
20) Laufende, zukünftige und vorausbezahlte Steuern des Geschäftsjahres		85,00
2.2.1.9.01.01.001 Regionale Wertschöpfungssteuer (IRAP)		85,00
21) Bilanzgewinn (Bilanzverlust) des Geschäftsjahres		3.171,24
GESCHÄFTSERGEBNIS DES JAHRES (Gewinn)		3.171,24

Bozen, den 24.03.2021

Die Schuldirektorin

Dr. Martina Adami

Die Schulsekretär

Leo Gargitter

