



Klassisches, Sprachen- und Kunstgymnasium Bozen  
**Begleitbericht Jahresabschluss zum 31.12.2021**

Die Schuldirektorin

**Dr. Martina Adami**



Der Schulsekretär

**Leo C. G. Gitter**

## 1. Organisatorische, strukturelle und didaktische Vorhaben der Schule

## 2. Begleitbericht zur Jahresabschlussrechnung 2021

- 2.1 *Einführung*
- 2.2 *Stato Patrimoniale*
- 2.3 *Conto economico*





# 1. Organisatorische, strukturelle und didaktische Vorhaben der Schule

Die folgende Aufstellung ist eine Zusammenfassung der im Dreijahresprogramm und im Jahrestätigkeitsplan festgehaltenen Ziele und Tätigkeiten. Weitere Ausführungen sind in den Dokumenten „Jahrestätigkeitsprogramme der Klassenräte, Fachgruppen- und Arbeitsgruppenprotokolle“ einsehbar.

## Einschreibungen 2021/2022

---

715 SchülerInnen haben sich im Schuljahr 2021/22 in die Schule eingeschrieben

### Klassenstand

Die insgesamt 38 Klassen gliedern sich wie folgt auf die verschiedenen Fachrichtungen auf:

- Klassisches Gymnasium: 5 Klassen
- Sprachengymnasium: 18 Klassen
- Sprachengymnasium mit Landesschwerpunkt Musik: 5 Klassen
- Kunstgymnasium: 10 Klassen





## Lehrpersonen

---

Insgesamt sind 106 Lehrpersonen im Dienst:

- 72 Lehrpersonen in der Stammrolle (unbefristeter Lehrauftrag)
- 34 Lehrpersonen ohne Stammrolle (befristeter Lehrauftrag)

### KoordinatorInnen:

KoordinatorInnen unterstützen das Lehrerkollegium und die Direktorin in didaktischen und schulorganisatorischen Bereichen:

- Öffentliche Veranstaltungen/ Konzerte
- Berufsberatung/Mittelschulen
- Gesundheitsförderung
- neue Medien
- Evaluation
- Homepage

## Nicht unterrichtendes Personal

---

- Sekretariat: 8 Mitarbeiter\*innen (1 Schulsekretär, 2 Verwaltungssekretärinnen, 1 Verwaltungssekretär und 4 Assistentinnen)
- 1 Hausmeister
- 16 Schulwarte
- 1 Bibliothekarin
- 1 technischer Assistent
- 1 Schullaborantin





## Schulorganisatorisches im Zusammenhang mit den vier Fachrichtungen der Schule

---

Mit der Einführung von neuen Fächern bzw. der Potenzierung von Fächern ist eine Reihe von schulorganisatorischen Maßnahmen verbunden:

- Stärkung des Profils aller Fachrichtungen (z. T. auch in enger Zusammenarbeit mit Partnern von außen)
- Fortsetzung der Zusammenarbeit mit dem Konservatorium. Die Konvention mit dem Konservatorium ist im Juli 2011 erneuert worden. Die Kooperation besteht seit dem Schuljahr 2003/04: Mehrere Schüler unserer Schule besuchen das Konservatorium und können dort einzelne verpflichtende Musikstunden belegen.
- 3 Sprachen als zweite Fremdsprache sowie 1 CLIL-Zug zur Auswahl im Sprachengymnasium
- Aufbau eines Mehrsprachencurriculums (unterschiedlich in den einzelnen Fachrichtungen)
- Umsetzung der Schulreform: Kompetenzen, Rahmenrichtlinien
- Gesellschaftliche Bildung: Umsetzung des Schulcurriculums
- Wiederaufbau des Care Teams
- Ausbau der Zusammenarbeit mit Experten von außen und Neuregelung der Berufspraktika
- Förderung von Lehrfahrten im In- und Ausland für alle Fachrichtungen (Sprachförderung – Kulturförderung)
- Umsetzung des Dreijahresprogramms
- Neuregelung des schulinternen Evaluationskonzepts

Zusätzlich werden an der Schule – wie gesetzlich geregelt – 24 integrierte Klassen mit insgesamt 52 Schüler\*innen geführt.



## 2. Begleitbericht zur Jahresabschlussrechnung 2021

### 2.1. Einführung

Bei der Erstellung der Jahresabschlussrechnung 2021 wurden die Weisungen befolgt, die in den Bestimmungen der Verordnung über die Finanzgebarung und Buchhaltung der Schulen mit staatlichem Charakter der Provinz (Dekret des L.H. vom 13.10.2017, Nr. 38) enthalten sind, vor allem jene aus dem Art. 19-Jahresabschlussrechnung.

Der Haushalt des Klassischen, Sprachen- und Kunstgymnasiums mit Landesschwerpunkt Musik „Walther von der Vogelweide“ Bozen für das Kalenderjahr 2021, welches jeweils zum Teil die beiden Schuljahre 2020/2021 und 2021/2022 betrifft, ist in Anlehnung an die gesetzlichen Bestimmungen zur Haushaltsgebarung und unter Berücksichtigung des Leitbildes und des Schulprogramms, inklusive Jahrestätigkeitsplan unserer Schulgemeinschaft, erstellt und abgeschlossen worden.

Im Folgenden werden exemplarisch einige schulorganisatorische Ziele angeführt, die für das Jahr 2021 wichtig waren. Nicht in jedem Fall waren zusätzliche finanzielle Ausgaben erforderlich, öfters waren mehrere Finanzträger gegeben.

Die finanziellen Aufwendungen für die organisatorischen und didaktischen Tätigkeiten der Schule sind nur zum Teil durch den Haushalt der Schule abgedeckt, der übrige Teil wird durch weitere Träger finanziert, z.B. Überstunden für Lehrpersonen über das Gehaltsamt.

In manchen Fällen erfolgt die Finanzierung durch eine Kombination der Ressourcen, d.h. ein Teil der finanziellen Aufwendungen wird über den Haushalt der Schule geregelt, ein anderer Teil z.B. über das Amt für Bauhaltung (z.B. Instandhaltung), das Amt für Schulfinanzierung (z.B. Einrichtung). Im Vorliegenden werden besonders jene didaktischen Initiativen hervorgehoben, für die finanzielle Absicherungen in erster Linie aus dem Haushalt der Schule getätigt wurden. Die Bestandteile des Jahresabschlusses sind: Die Bilanz, die Gewinn- und Verlustrechnungen, der Anhang und der Lagebericht. Dabei kommen gemäß Absatz 3 der Artikel 2424 ZGB für die Erstellung der Bilanz und gemäß Absatz 2 der Artikel 2425 ZGB für die Erstellung der Gewinn- und Verlustrechnungen und Artikel 2427 ZGB für den Anhang zur Anwendung.

Demzufolge enthält der Anhang alle wichtigen Informationen in Bezug auf die Finanz- und Vermögenssituation und die wirtschaftliche Lage und der Lagebericht den Verwaltungsablauf der Schule und die erzielten Ergebnisse in Bezug auf den Dreijahresplan.

#### Beschreibung der durchgeführten Tätigkeiten

Im Jahr 2021 wurden den Schüler\*innen unzählige Aktivitäten geboten. So konnten erstmals seit 2019 wieder Tagesfahrten im regionalen bzw. nationalen Raum organisiert werden. Erwähnenswert sind in diesem Zusammenhang die Fahrten nach Gummer und Venedig. Unterrichtsbegleitende Veranstaltungen ergänzen den Lehrplan und vertiefen Themen außerhalb des Schulgebäudes. Die Schule nutzte dabei auch Angebote von verschiedenen Institutionen. Auch konnten im vergangenen Jahr hochkarätige Experten an die Schule eingeladen werden, deren primäres Ziel es war, Schüler\*innen Inhalte anschaulicher zu vermitteln. Weiters unternahm die Schule mehrere Ankäufe (Investitionen). Die Anschaffung von neuen Computern, Notebooks und Zubehör ist notwendig,

um eine zeitgemäße digitale Ausbildung zu gewährleisten. Ein Großteil der Geräte wurde direkt in das didaktische Netz der Schule integriert. Etwa ein Drittel der Notebooks kann bei Bedarf den Schülern für den Fernunterricht zur Verfügung gestellt werden. Darüber hinaus wurde die Erweiterung des WLAN-Signals im Schulgebäude weiter vorangetrieben, nun steht es (fast) jeder Person frei ihr digitales Endgerät, zumindest im Hauptgebäude, mit dem schuleigenen WLAN zu verbinden. Für die Fachrichtung Musik wurden verschiedenste Musikinstrumente angeschafft (z. B. ein Schlagzeug, mehrere Bassgitarren usw.). Leider konnten nicht alle Geräte/ Güter bis Jahresende geliefert bzw. die geplanten Ankäufe abgeschlossen werden, somit wurden die finanziellen Mittel auf das Jahr 2022 verschoben. Für den Unterricht, besonders im Sinne reformpädagogischer Grundsätze, wurden Lehr- und Lernmittel angekauft, die möglichst Selbsttätigkeit, Eigenverantwortung der Schüler\*innen sowie aktiv-entdeckendes Lernen ermöglichen. Die Schulbibliothek nimmt in der Entwicklung der Lese-, Informations- und Medienkompetenz einen zentralen Raum ein. Der Medienbestand wurde mit neuen Veröffentlichungen (Bücher, DVDs usw.) sowie Zeitschriften aktualisiert und erweitert. Die Geldmittel dienten auch zum Ankauf von bibliotheksspezifischem Verbrauchsmaterial.

Alle Investitionen wurden am Ende des Jahres voll abgeschrieben, daher scheint in der Bilanz ein Restbetrag von 0,00 Euro auf.

## 2.2. Stato Patrimoniale (ARTIKEL 2423 UND 2423-BIS DES BGB)

**Die Grundsätze der Klarheit, Wahrhaftigkeit und Korrektheit** sind die Allgemeingrundsätze für die Abfassung des Jahresabschlusses.

**Das Kompetenzprinzip** (periodengerechte Buchung) schreibt vor, dass nur jene positiven und negativen Ertragsteile, die im Laufe des Geschäftsjahres fällig wurden, unabhängig von ihrer Einnahme oder Zahlung erfasst werden.

Das heißt: Am Ende des Geschäftsjahres müssen jene Anteile der Verbindlichkeiten oder Erträge, die im nächsten Geschäftsjahr fällig werden, storniert werden auch wenn sie bereits bezahlt bzw. eingehoben wurden und deshalb in der Buchhaltung zur Gänze bereits erhoben wurden (**AKTIVE UND PASSIVE RECHNUNGSABGRENZUNGEN**).

Erträge und Verbindlichkeiten die buchhalterisch noch nicht erfasst wurden, die aber gemäß dem Kompetenzprinzip zum Teil in das abschließende Geschäftsjahr gehören, müssen für diesen Anteil festgestellt werden (**AKTIVE UND PASSIVE RECHNUNGSABGRENZUNGEN; ERTRÄGE UND VERBINDLICHKEITEN ZU ZAHLEN**).

Um das Prinzip der periodengerechten Buchhaltung richtig anzuwenden muss der genaue Zeitpunkt der Entstehung von Aufwendungen und Erträge erfasst werden.

Das Zivilrecht ist lückenhaft, der Buchhalterische Grundsatz (OIC Organismo Italiano di Contabilità) Nr. 11 erklärt, dass:

- Die Erlöse periodengerecht in jenem Geschäftsjahr zugerechnet werden, wenn:





Die Lieferung und die Dienstleistung abgeschlossen sind und der Übergang der Güter stattgefunden hat (Übergabe, Versand, Fertigstellung der Dienstleistung);

- Nach dem Prinzip der Übereinstimmung werden die Verbindlichkeiten mit den dementsprechenden Erträgen der Gebarung festgehalten.

**Das Prinzip der Übereinstimmung** zwischen Erträge und Verbindlichkeiten ist grundlegend für das Prinzip der periodengerechten Buchhaltung; den Erträgen werden die dementsprechenden Verbindlichkeiten entgegengesetzt.

Die wirtschaftlichen positiven Anteile müssen also mit den wirtschaftlichen negativen Anteilen des Rechnungsjahres übereinstimmen. Diese Übereinstimmung ist die Grundlage der wirtschaftlichen periodengerechten Buchhaltung einer jeden öffentlichen Verwaltung. Nachfolgend werden die Hauptposten der Erträge und Aufwendungen, die die Bilanz der Schule bilden, erläutert:

<b>C) Umlaufvermögen</b>	
<b>II) Forderungen</b>	<b>13.215,16</b>
05-quater) gg. anderen Unternehmen (offene Ford.: Rückerstattung Zeitungsannonce Tag der offenen Tür - Wirtschaftsfachoberschule H. Kunter Bozen)	539,40
06) gg. öffentlichen Verwaltungen (Zuweisung für die Ergänzung der ordentlichen Zuweisung)	5.648,20
07) Sonstige Forderungen (Voucher Reisen Schuljahr 19/20 - Übertrag)	7.027,56
<b>IV) Liquide Mittel</b>	<b>306.599,53</b>
01) Guthaben bei Kreditinstituten und Postscheckguthaben (Schatzamtsskonto)	306.599,53
<b>Gesamt Umlaufvermögen (C)</b>	<b>319.814,69</b>
<b>D) Rechnungsabgrenzungen</b>	
<b>01) Antizipative Rechnungsabgrenzungen</b>	<b>2.596,00</b>
Aktive antizipative Rechnungsabgrenzungen (Abgrenzung Schülerbeiträge)	2.596,00
<b>02) Transitorische Rechnungsabgrenzungen</b>	<b>7.599,46</b>
Aktive transitorische Rechnungsabgrenzung (Verlängerung Adobe Lizenzen und Zeitungsabos)	7.599,46
<b>Gesamt Antizipative und Transitorische Rechnungsabgrenzungen (D)</b>	<b>10.195,46</b>
<b>SUMME DER AKTIVA (C+D)</b>	<b>330.010,15</b>
<b>A) Eigenkapital</b>	
<b>VI) Sonstige Rücklagen, separat ausgewiesen</b>	<b>3.995,53</b>
1.2.1.2.04.01.01.001 Rücklagen aufgrund von Beschlüssen institutioneller Körper (Rücklage aus den vorhergehenden Jahren)	3.995,53





<b>IX) Bilanzgewinn</b>	<b>10.309,19</b>
1.2.1.4.01.01.01.001 Wirtschaftliches Jahresergebnis (Bilanzgewinn 2021)	10.309,19
<b>Gesamt A) Eigenkapitel</b>	<b>14.304,72</b>
<b>D) Verbindlichkeiten</b>	
<b>07) Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen</b>	<b>15.862,44</b>
1.2.4.8.01.01.01.001 Eingehende Rechnungen (Tecnos Impianti - Reparatur Garagator & Seab - Müllgebühr 2021)	3.150,13
1.2.4.2.01.01.01.001 Verbindlichkeiten gegenüber Lieferanten	12.712,31
<b>14) Sonstige Verbindlichkeiten</b>	<b>900,00</b>
1.2.4.7.03.03.01.001 Verbindlichkeiten von Finanzdienstleistungen (Spesen für die Führung des Bank K/K 2021)	900,00
<b>Gesamt D) Verbindlichkeiten</b>	<b>16.762,44</b>
<b>E) Rechnungsabgrenzungen</b>	
<b>02) Transitorische Rechnungsabgrenzungen (Passiva)</b>	<b>168.440,15</b>
1.2.5.2.09.01.01.001 Sonstige passive Rechnungsabgrenzungen (Abgrenzung Spindkautionen & Verwaltungsüberschüsse Schulbücher, Bücherscheck, EU-Gelder, Zuweisung COVID und Müll - allesamt zweckgebundene Zuweisungen)	168.440,15
<b>03) Investitionsbeiträge</b>	<b>130.502,84</b>
1.2.4.7.03.03.01.001 Verbindlichkeiten von Finanzdienstleistungen (Abgrenzung Investitionsbeitr.)	130.502,84
<b>Gesamt E) Rechnungsabgrenzungen</b>	<b>298.942,99</b>
<b>Summe der Passiva (A + B+ C + D + E)</b>	<b>330.010,15</b>



## 2.3. Conto economico

A) Gesamtleistung	
<b>05) Sonstige Erträge und Einnahmen unter gesonderter Angabe der Zuschüsse für dem Betrieb</b>	<b>221.583,47</b>
<b>b) Erlöse aus Zuwendungen und Beiträgen</b>	<b>221.583,47</b>
2.1.3.1.01.02.001 Laufende Zuwendungen der autonomen Provinzen	198.251,04
2.1.3.1.02.01.001 Laufende Zuwendungen der Haushalte	9.161,95
2.1.3.1.03.99.999 Sonstige laufenden Zuwendungen von sonstigen Unternehmen	418,00
2.1.3.1.05.01.999 Andere laufende Zuwendungen von der Europäischen Union	13.752,48
<b>Gesamt Sonstige Erträge und Einnahmen unter gesonderter Angabe der Zuschüsse für dem Betrieb 05)</b>	<b>221.583,47</b>
<b>Gesamt A) GESAMTLEISTUNG</b>	<b>221.583,47</b>
B) Herstellungskosten	
<b>06) Aufwendungen für Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe und für bezogene Waren</b>	<b>128.708,68</b>
2.2.1.1.01.01.001 Zeitungen und Zeitschriften	6.310,13
2.2.1.1.01.01.002 Publikationen (Ankauf von Bibliotheks- und Schulbüchern)	42.721,01
2.2.1.1.01.02.001 Papier, Schreibwaren und Druckwerke (Büromaterial für das Sekretariat, Papier u. Ä., Ausgaben für den Druck der Schülerzeitschrift)	13.831,56
2.2.1.1.01.02.003 Ausrüstung (Ankauf von Lehrmitteln)	625,08
2.2.1.1.01.02.004 Kleidung (Ankauf von Dienstbekleidung für den Arbeitsschutz)	287,61
2.2.1.1.01.02.005 Zubehör für Büros und Wohnungen (versch. Dienstleistungen Schlüsseldienst)	1.426,54
2.2.1.1.01.02.006 Informatikmaterial (Ankauf von IT Zubehör)	4.842,13
2.2.1.1.01.02.007 Sonstige technische, nicht medizinische Spezialmaterialien (Ankauf von FFP2-Masken und kleineren Lehrmaterialien - Konto wird für Ankäufe allgemeiner Natur verwendet)	40.366,30
2.2.1.1.01.02.999 Sonstige n.a.b. Verbrauchsgüter und -materialien (Ankauf von Ton und Reinigungsmaterial)	17.957,00
2.2.1.1.01.05.001 Pharmazeutische Produkte und Blutprodukte (Ankauf von Erste-Hilfe-Material)	311,32
2.2.1.1.01.05.999 Sonstige n.a.b. medizinische Geräte und Produkte (Rückerstattung Kosten Antigen-Test)	30,00
<b>07) Aufwendungen für bezogene Leistungen</b>	<b>62.001,61</b>





2.2.1.2.01.02.005 Organisation von Veranstaltungen und Tagungen (Ausgaben für Fahrt, Verpflegung oder Unterkunft bei eintägigen Ausflügen der Schüler)	3.316,70
2.2.1.2.01.04.999 Sonstige Aufwendungen für n.a.b. Ausbildung und Schulung (Ausgaben für Computerkurse und Sprachprüfungen)	11.461,50
2.2.1.2.01.05.999 Dienstleistungen Dritter und Gebühren für sonstige n.a.b. Dienstleistungen (WLAN-Service, Webspaces und Sanifizierungen aufgrund COVID-19)	15.867,86
2.2.1.2.01.07.004 Ordentliche Wartung und Reparaturen von Anlagen und Maschinen	2.518,87
2.2.1.2.01.07.006 Ordentliche Wartung und Reparaturen von Büromaschinen	253,15
2.2.1.2.01.09.999 Sonstige Dienstleistungen von n.a.b. Freiberuflern und Fachleuten (Ausgaben für externe Referenten)	1.410,36
2.2.1.2.01.11.006 Abfuhr und Entsorgung von Giftmüll, Schadstoffen und andere Materialien	741,15
2.2.1.2.01.13.004 Dienstverträge für die Restmüllsammlung	181,78
2.2.1.2.01.14.002 Portospesen (Briefmarken und Einschreibengebühren)	197,70
2.2.1.2.01.15.001 Kommissionen auf Finanzdienstleistungen	168,28
2.2.1.2.01.15.002 Aufwendungen für Schatzamtsdienst	900,00
2.2.1.2.01.16.001 Verwaltung und Wartung der Anwendungen (Lizenzverlängerung digitales Register)	2.379,00
2.2.1.2.01.99.003 Beiträge für Verbände (Mitgliedsbeitrag Bibliotheksverband und FAI)	99,80
2.2.1.2.01.99.999 Sonstige n.a.b. verschiedene Dienstleistungen (Stimmen von Instrumenten, All in Wartungsvertrag Fotokopiermaschinen und Elektrikerspesen)	22.505,46
<b>08) Aufwendungen für Nutzung von Gütern Dritter</b>	<b>692,00</b>
2.2.1.3.02.01.001 Lizenzen für Softwarenutzung (Verlängerung der Schullizenzen Adobe, gp-Untis und ZOOM)	692,00
<b>14) Sonstige betriebliche Aufwendungen</b>	<b>19.837,14</b>
a) Aufwendungen für Zuwendungen und Beiträgen	12.132,81
2.2.3.1.02.99.999 Sonstige Zuwendungen an n.a.b. Haushalte (Rückerstattung Spesenbeiträge u. Ä., Abrechnung Außendienst Erasmus)	12.132,81
b) Sonstige verschiedene Verwaltungsaufwendungen	7.704,33
2.2.1.9.01.01.006 Müllentsorgungsabgabe und/oder -gebühr	7.704,33
<b>Gesamt sonstige betriebliche Aufwendungen</b>	<b>19.837,14</b>



<b>Gesamt B) HERSTELLUNGSKOSTEN</b>	<b>B)</b>	<b>211.239,43</b>
<b>BETRIEBSERFOLG (A-B)</b>		<b>10.344,04</b>
<b>ERGEBNIS VOR STEUERN</b>		<b>10.344,04</b>
<b>20) Laufende, zukünftige und vorausbezahlte Steuern des Geschäftsjahres</b>		<b>34,85</b>
2.2.1.9.01.01.001 Regionale Wertschöpfungssteuer (IRAP)		34,85
<b>21) Bilanzgewinn (Bilanzverlust) des Geschäftsjahres</b>		<b>10.309,19</b>
<b>GESCHÄFTSERGEBNIS DES JAHRES (Gewinn)</b>		<b>10.309,19</b>

Die Schulführungskraft schlägt dem Schulrat vor, den Gewinn für die Finanzierung zweier „Projekte“ (Care Team – Zusammenarbeit mit externen Fachleuten, Mehrsprachigkeitscurriculum: Fortbildungen für Lp.) zu nutzen.

Bozen, den 23.03.2022





## Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

## Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form. Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale. Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Name und Nachname / nome e cognome: MARTINA ADAMI  
Steuernummer / codice fiscale: TINIT-DMAMTN66P47A952F  
certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2  
Seriennummer / numero di serie: db662d  
unterzeichnet am / sottoscritto il: 24.03.2022

\*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Am 04.04.2022 erstellte Ausfertigung

Copia prodotta in data 04.04.2022